

Hlavní město Praha
RADA HLAVNÍHO MĚSTA PRAHY

U S N E S E N Í

Rady hlavního města Prahy

číslo 320
ze dne 25.2.2014

k návrhu na změnu organizační struktury Magistrátu hlavního města Prahy a k úkolům odborů Magistrátu hlavního města Prahy a zvláštních organizačních jednotek Magistrátu hlavního města Prahy v samostatné působnosti

Rada hlavního města Prahy

I. s c h v a l u j e

1. s účinností od 1.3. 2014 zřízení odboru volených orgánů a podpory řízení MHMP
2. s účinností od 1.3. 2014 zřízení oddělení sekretariátu v odboru volených orgánů a podpory řízení MHMP
3. s účinností od 1.3. 2014 převedení oddělení volených orgánů, oddělení členů sekretariátů členů zastupitelstva, oddělení projektového řízení a oddělení centralizovaného zadávání z odboru "Kancelář ředitele Magistrátu" MHMP do odboru volených orgánů a podpory řízení MHMP
4. s účinností od 1.3. 2014 zřízení odboru služeb MHMP
5. s účinností od 1.3. 2014 zřízení oddělení sekretariátu v odboru služeb MHMP
6. s účinností od 1.3. 2014 převedení oddělení služeb veřejnosti z odboru "Archiv hlavního města Prahy" MHMP do odboru služeb MHMP
7. s účinností od 1.3. 2014 převedení oddělení technicko-ekonomického a oddělení provozního z odboru personálních a hospodářských činností MHMP do odboru služeb MHMP
8. s účinností od 1.3. 2014 změnu názvu odboru personálních a hospodářských činností MHMP na odbor personální MHMP
9. s účinností od 1.3. 2014 zřízení oddělení vzdělávání zaměstnanců v odboru personálním MHMP
10. s účinností od 1.3. 2014 změnu názvu oddělení sekretariátu v odboru školství, mládeže a sportu MHMP na oddělení právní, stížností a organizační v odboru školství, mládeže a sportu MHMP
11. s účinností od 1.3. 2014 změnu názvu oddělení digitální archiv hl. m. Prahy v odboru "Archiv hlavního města Prahy" MHMP na oddělení "Digitální archiv hl. m. Prahy" v odboru "Archiv hlavního města Prahy" MHMP
12. s účinností od 1. 3. 2014 začlenění odboru volených orgánů a podpory řízení MHMP a odboru služeb MHMP do Sekce přímo řízené ředitelem Magistrátu
13. s účinností od 1.3. 2014 změnu Organizačního řádu Magistrátu hlavního města Prahy schváleného jako příloha č. 1 usnesení Rady HMP č. 913 ze dne 31. 5. 2013, ve znění pozdějších změn, dle tohoto usnesení a přílohy č. 1 tohoto usnesení

II. u k l á d á

1. řediteli MHMP

1. realizovat změny Organizačního řádu Magistrátu hlavního města Prahy podle bodů I.1. až I.13. tohoto usnesení

Termín: 1.3.2014

2. zajistit provedení aktualizace Úkolů odborů Magistrátu hlavního města Prahy a zvláštních organizačních jednotek Magistrátu hlavního města Prahy v samostatné působnosti (dále jen „Úkoly“) především s ohledem na úplnost a formulační správnost úkolů v tomto dokumentu uváděných, na správnost citovaných právních předpisů a usnesení Rady HMP a předložit aktualizované znění Úkolů Radě HMP ke schválení

Termín: 15.4.2014

RNDr. Tomáš Hudeček, Ph.D.
primátor hl.m. Prahy

Jiří Vávra
I. náměstek primátora hl.m. Prahy

Předkladatel: pověřený ředitel MHMP
Tisk: R-12524
Provede: ředitel MHMP
Na vědomí: odborům MHMP

Příloha č. 1 k usnesení Rady HMP č. 320 ze dne 25. 2. 2014

Organizační řád Magistrátu hlavního města Prahy schválený jako příloha č. 1 k usnesení Rady hlavního města Prahy č. 913 ze dne 31. 5. 2013, ve znění usnesení Rady hlavního města Prahy č. 1132 ze dne 25. 6. 2013, usnesení Rady hlavního města Prahy č. 1599 ze dne 10. 9. 2013, usnesení Rady hlavního města Prahy č. 1600 ze dne 10. 9. 2013, usnesení Rady hlavního města Prahy č. 1731 ze dne 23. 9. 2013, usnesení Rady hlavního města Prahy č. 1872 ze dne 10. 10. 2013, usnesení Rady hlavního města Prahy č. 1993 ze dne 29. 10. 2013, usnesení Rady hlavního města Prahy č. 2068 ze dne 5. 11. 2013, usnesení Rady hlavního města Prahy č. 10 ze dne 7. 1. 2014, usnesení Rady hlavního města Prahy č. 52 ze dne 14. 1. 2014, usnesení Rady hlavního města Prahy č. 204 ze dne 4. 2. 2014, se mění takto:

1. V Článku 3 odst. 2 písm. a) se slova:

„RED – odbor „Kancelář ředitele Magistrátu“

- odd. organizační a sekretariátu ředitele Magistrátu
- odd. interního auditu
- odd. sekretariátů členů zastupitelstva
- odd. projektového řízení
- odd. centralizovaného zadávání
- odd. volených orgánů

OPH – odbor personálních a hospodářských činností

- odd. sekretariátu a výběrových řízení zaměstnanců
- odd. péče o zaměstnance
- odd. organizace práce a platové agendy
- odd. technicko-ekonomické
- odd. provozní

nahrazují slovy:

„RED – odbor „Kancelář ředitele Magistrátu“

- odd. organizační a sekretariátu ředitele Magistrátu
- odd. interního auditu

OVP – odbor volených orgánů a podpory řízení

- odd. sekretariátu
- odd. volených orgánů
- odd. sekretariátů členů zastupitelstva
- odd. projektového řízení
- odd. centralizovaného zadávání

PER – odbor personální

- odd. sekretariátu a výběrových řízení zaměstnanců
- odd. péče o zaměstnance
- odd. organizace práce a platové agendy
- odd. vzdělávání zaměstnanců

SLU – odbor služeb

- odd. sekretariátu
- odd. technicko-ekonomické
- odd. provozní
- odd. služeb veřejnosti“.

2. V Článku 3 odst. 2 písm. c) se slova:

„SMS – odbor školství, mládeže a sportu

- odd. školství
- odd. investiční
- odd. sportu, volného času a projektů
- odd. sekretariátu“

nahrazují slovy:

„SMS – odbor školství, mládeže a sportu

- odd. školství
- odd. investiční
- odd. sportu, volného času a projektů
- odd. právní, stížností a organizační“.

3. V Článku 3 odst. 2 písm. c) se slova:

„AMP – odbor „Archiv hlavního města Prahy“

- odd. fondů státních orgánů
- odd. fondů městské správy do r. 1945
- odd. fondů měst. podniků, institucí a fyzických osob
- odd. fondů novodobé správy
- odd. historických sbírek a depozit
- odd. správního archivu a hlavní spisovny MHMP
- odd. provozního zabezpečení a ochrany archiválií
- odd. správy NAD (Národního archivního dědictví) a informačního systému AMP
- odd. využívání archiválií
- odd. služeb veřejnosti
- odd. digitální archiv hl. m. Prahy“

nahrazují slovy:

„AMP – odbor „Archiv hlavního města Prahy“

- odd. fondů státních orgánů
- odd. fondů městské správy do r. 1945
- odd. fondů měst. podniků, institucí a fyzických osob
- odd. fondů novodobé správy
- odd. historických sbírek a depozit
- odd. správního archivu a hlavní spisovny MHMP
- odd. provozního zabezpečení a ochrany archiválií
- odd. správy NAD (Národního archivního dědictví) a informačního systému AMP

- odd. využívání archiválií
- odd. „Digitální archiv hl. m. Prahy“.

4. V příloze č. 1 písm. A) se slova:

„Odbor „Kancelář ředitele Magistrátu“

1. Odbor „Kancelář ředitele Magistrátu“ je odborem Magistrátu zřízeným pro zabezpečení výkonu funkce ředitele Magistrátu.
2. Odbor „Kancelář ředitele Magistrátu“ zabezpečuje organizaci a koordinaci činností Magistrátu v oblastech výkonu samostatné a přenesené působnosti včetně oblasti reformy veřejné správy a oblasti základních registrů veřejné správy.
3. V odboru „Kancelář ředitele Magistrátu“ je organizačně začleněn bezpečnostní ředitel Magistrátu, který zabezpečuje ochranu utajovaných informací, oblast výkonu citlivých činností a oblast nakládání se zvláštními skutečnostmi.
4. V odboru „Kancelář ředitele Magistrátu“ je organizačně začleněno oddělení interního auditu, které je zřízeno k nezávislému a objektivnímu přezkoumávání a vyhodnocování operací a vnitřního kontrolního systému Magistrátu pro zabezpečování úkolů interního auditu stanovených zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.
5. Odbor „Kancelář ředitele Magistrátu“ zabezpečuje činnosti týkající se národnostních menšin a integrace cizinců.
6. V odboru „Kancelář ředitele Magistrátu“ jsou organizačně začleněny sekretariáty volených orgánů pro zabezpečení výkonu činností členů Zastupitelstva hlavního města Prahy.
7. V odboru „Kancelář ředitele Magistrátu“ je organizačně začleněno oddělení projektového řízení pro zabezpečení realizace komplexních, celopražských, případně multiodborových projektů v prostředí HMP.
8. V odboru „Kancelář ředitele Magistrátu“ je organizačně začleněno oddělení centralizovaného zadávání, které zajišťuje centralizované zadávání veřejných zakázek.

Odbor personálních a hospodářských činností

1. Odbor personálních a hospodářských činností zajišťuje personální záležitosti členů Zastupitelstva a pracovněprávní vztahy a vzdělávání zaměstnanců hlavního města Prahy zařazených do Magistrátu (dále jen „zaměstnanec“) a dále se podílí na vzdělávání zaměstnanců městských částí hlavního města Prahy zařazených do úřadů městských částí hlavního města Prahy.
2. Odbor personálních a hospodářských činností zabezpečuje správu movitého a nemovitého majetku včetně vedení dokumentace bezpečnostní ochrany objektů užívaných orgány hlavního města Prahy, uzavírá smlouvy o nájmu, pronájmu, o výpůjčkách nebo podnájmu prostor a zařízení, určených pro potřeby orgánů hlavního města Prahy; zadává a vyhodnocuje veřejné zakázky podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o veřejných zakázkách“), a v souladu s Pravidly pro zadávání veřejných zakázek v podmínkách hlavního města Prahy, schválenými jako příloha č. 1 k usnesení Rady hlavního města Prahy č. 1273 ze dne 17. 8. 2010, ve znění usnesení Rady hlavního města Prahy č. 1079 ze dne 17. 7. 2012 (dále jen „Pravidla pro zadávání veřejných zakázek v podmínkách hlavního města Prahy“); uzavírá smlouvy o dodávkách zařízení, materiálu a vybavení pro potřeby orgánů hlavního města Prahy; na úseku správy objektů hlavního města Prahy, určených pro potřeby orgánů hlavního města Prahy, zajišťuje provoz silničních motorových vozidel hlavního města Prahy ve správě Magistrátu, vydává a eviduje parkovací karty Magistrátu, uzavírá smlouvy na provedení stavebně údržbových prací, oprav zařízení a provádění investorské činnosti; zpracovává dlouhodobé a roční plány a rozpočty hlavního města Prahy, kapitoly vnitřní správa, investičního a neinvestičního charakteru a podílí se na jejich realizaci a kontrole; vykonává úkoly přímého investora za hlavní město Prahu u akcí hrazených z kapitoly vnitřní správy rozpočtu hlavního města Prahy, pokud vlastní provádění investic nepřevzal odbor městského investora Magistrátu; zabezpečuje drobné, údržbové a opravné práce v nemovitostech ve vlastnictví hlavního města Prahy, které jsou ve správě tohoto odboru, včetně zajišťování údržby a servisu majetku, pořízeného z Fondu zaměstnavatele; podílí se na racionalizaci

a mechanizaci kancelářských a jiných prací, zajišťuje kopírovací práce a telekomunikační služby včetně zajišťování rutinní údržby telefonních ústředí a pevných linek, zlepšuje pracovní prostředí a v tomto směru organizuje a koordinuje práce odborů Magistrátu a zvláštních organizačních jednotek Magistrátu; zajišťuje provádění inventarizace majetku hlavního města Prahy zařazeného v evidenci tohoto odboru a provádí výkon pokladní služby pro orgány hlavního města Prahy, organizuje a vykonává úkoly spojené s materiální a technickou zajištěností reprezentačních, pracovních a jiných akcí Magistrátu; zabezpečuje gastronomické služby pro zaměstnance a orgány hlavního města Prahy zabezpečuje úkoly Magistrátu související s agendami bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany, včetně agendy odškodňování pracovních úrazů.

3. Odbor personálních a hospodářských činností ve věcech přenesené působnosti nevykonává žádnou agendu.

Odbor kontrolních činností

1. Odbor kontrolních činností je odborem Magistrátu zřízeným pro provádění přezkoumávání hospodaření městských částí hlavního města Prahy podle zákona č. 420/2004 Sb., o přezkoumávání hospodaření územních samosprávných celků a dobrovolných svazků obcí, ve znění pozdějších předpisů, provádění následných veřejnosprávních finančních kontrol podle zákona o finanční kontrole a kontrol hospodaření podle zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o hl. m. Praze“), na městských částech hlavního města Prahy, provádění následných veřejnosprávních finančních kontrol podle zákona o finanční kontrole a kontrol hospodaření podle zákona o hl. m. Praze a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, na organizačních složkách a příspěvkových organizacích zřízených hlavním městem Prahou, následných veřejnosprávních finančních kontrol podle zákona o finanční kontrole u příjemců veřejných finančních podpor poskytovaných z rozpočtu hlavního města Prahy subjektům i mimo orgány hlavního města Prahy a pro kontrolu čerpání finančních prostředků Evropské unie v Jednotném programovém dokumentu pro Cíl 2 a v Jednotném programovém dokumentu pro Cíl 3, prováděnou podle jiných právních předpisů; pro provádění mimořádných následných finančních kontrol podle zákona o finanční kontrole, zákona o hl. m. Praze a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, kontrol zaměřených na pořizování dlouhodobého hmotného majetku včetně kontrol dodržování právních předpisů souvisejících se zadáváním a realizací veřejných zakázek, a to v orgánech hlavního města Prahy, na městských částech hlavního města Prahy, v příspěvkových organizacích zřízených hlavním městem Prahou a na objektech, kterým byly poskytnuty finanční prostředky z rozpočtu hlavního města Prahy; pro provádění mimořádných kontrolních akcí zaměřených na dodržování zákonnosti a uplatňování zásad hospodárnosti a efektivnosti při hospodaření s majetkem hlavního města Prahy a kontrolních akcí podle požadavků orgánů hlavního města Prahy a orgánů činných v trestním řízení; pro metodické usměrňování jednotné aplikace zákona o finanční kontrole v Magistrátu, městských částech hlavního města Prahy a příspěvkových organizacích zřízených hlavním městem Prahou a pro provádění kontroly plnění vybraných usnesení Zastupitelstva a Rady. Zajišťuje přípravu podkladů pro orgány činné v trestním řízení včetně zpracovávání návrhů trestních oznámení podávaných ředitelem Magistrátu. Zajišťuje úkoly na úseku protikorupčních aktivit orgánů hlavního města Prahy a spolupracuje s věcně příslušným členem Rady. Je zřízen pro šetření a vyřizování vybraných petic a stížností směřujících vůči činnosti odborů Magistrátu, městských částí hlavního města Prahy a příspěvkových organizací zřízených hlavním městem Prahou a zajišťuje vedení centrální evidence petic a stížností podaných orgánům hlavního města Prahy a kontroly úrovně vedení evidence a vyřizování stížností a petic na odborech Magistrátu.

2. Odbor kontrolních činností ve věcech přenesené působnosti provádí přezkoumávání hospodaření městských částí hlavního města Prahy podle zákona č. 420/2004 Sb., o přezkoumávání hospodaření územních samosprávných celků a dobrovolných svazků obcí, ve znění pozdějších předpisů a zajišťuje zpracování ročních zpráv o výsledcích finančních kontrol za všechny orgány hlavního města Prahy a městských částí hlavního města Prahy. Provádí, organizuje, koordinuje a metodicky usměrňuje kontrolní činnosti odborů Magistrátu při výkonu přenesené působnosti svěřené orgánům městských částí hlavního města Prahy podle zákona o hl. m. Praze.

Odbor legislativní a právní

1. Odbor legislativní a právní je odborem Magistrátu zřízeným pro legislativní a právní činnost.
2. Odbor legislativní a právní je specializovaným odborným pracovištěm ve věcech samostatné i přenesené působnosti.
3. Odbor legislativní a právní koordinuje a kontroluje postup jednotlivých odborů Magistrátu při zadávání veřejných zakázek podle zákona o veřejných zakázkách a Pravidel pro zadávání veřejných zakázek v podmínkách hlavního města Prahy.

Odbor informatiky

1. Odbor informatiky je odborem Magistrátu zřízeným pro zabezpečení informační a technologické podpory orgánů hlavního města Prahy a odborů Magistrátu v samostatné a přenesené působnosti.
2. Odbor informatiky ve věcech přenesené působnosti nevykonává žádnou agendu.

Zvláštní organizační jednotky Magistrátu

1. Zvláštní organizační jednotky Magistrátu jsou sekretariáty náměstků primátora hlavního města Prahy a členů Rady, zřízené pro zabezpečení výkonu funkce členů Rady.
2. Zvláštní organizační jednotky Magistrátu ve věcech přenesené působnosti nevykonávají žádnou agendu.“

nahrazují slovy:

„Odbor „Kancelář ředitele Magistrátu“

1. Odbor „Kancelář ředitele Magistrátu“ je odborem Magistrátu zřízeným pro zabezpečení výkonu funkce ředitele Magistrátu.
2. Odbor „Kancelář ředitele Magistrátu“ zabezpečuje organizaci a koordinaci činností Magistrátu v oblastech výkonu samostatné a přenesené působnosti včetně oblasti reformy veřejné správy a oblasti základních registrů veřejné správy.
3. V odboru „Kancelář ředitele Magistrátu“ je organizačně začleněn bezpečnostní ředitel Magistrátu, který zabezpečuje ochranu utajovaných informací, oblast výkonu citlivých činností a oblast nakládání se zvláštními skutečnostmi.
4. V odboru „Kancelář ředitele Magistrátu“ je organizačně začleněno oddělení interního auditu, které je zřízeno k nezávislému a objektivnímu přezkoumávání a vyhodnocování operací a vnitřního kontrolního systému Magistrátu pro zabezpečování úkolů interního auditu stanovených zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.
5. Odbor „Kancelář ředitele Magistrátu“ zabezpečuje činnosti týkající se národnostních menšin a integrace cizinců.

Odbor volených orgánů a podpory řízení

1. V odboru volených orgánů a podpory řízení je organizačně začleněno oddělení volených orgánů, které zajišťuje organizačně technické úkoly spojené s přípravou, jednáním a výstupy Rady a Zastupitelstva, koordinačně servisní činnost pro jednotlivé politické kluby členů Zastupitelstva, komise Rady a výbory Zastupitelstva.
2. V odboru volených orgánů a podpory řízení jsou organizačně začleněny sekretariáty volených orgánů pro zabezpečení výkonu činností členů Zastupitelstva hlavního města Prahy.
3. V odboru volených orgánů a podpory řízení je organizačně začleněno oddělení projektového řízení pro zabezpečení realizace komplexních, celopražských, případně multioborových projektů v prostředí hlavního města Prahy.
4. V odboru volených orgánů a podpory řízení je organizačně začleněno oddělení centralizovaného zadávání, které zajišťuje centralizované zadávání vybraných veřejných zakázek podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o veřejných zakázkách“).

Odbor personální

1. Odbor personálních zajišťuje personální záležitosti členů Zastupitelstva a pracovněprávní vztahy a vzdělávání zaměstnanců hlavního města Prahy zařazených do Magistrátu (dále jen „zaměstnanec“) a dále se podílí na vzdělávání zaměstnanců městských částí hlavního města Prahy zařazených do úřadů městských částí hlavního města Prahy.
2. Odbor personální ve věcech přenesené působnosti nevykonává žádnou agendu.

Odbor služeb

1. Odbor služeb zabezpečuje správu movitého a nemovitého majetku včetně vedení dokumentace bezpečnostní ochrany objektů užívaných orgány hlavního města Prahy, uzavírá smlouvy o nájmu, pronájmu, o výpůjčkách nebo podnájmu prostor a zařízení, určených pro potřeby orgánů hlavního města Prahy; zadává a vyhodnocuje veřejné zakázky podle zákona o veřejných zakázkách a v souladu s Pravidly pro zadávání veřejných zakázek v podmínkách hlavního města Prahy, schválenými jako příloha č. 1 k usnesení Rady hlavního města Prahy č. 1273 ze dne 17. 8. 2010, ve znění pozdějších změn (dále jen „Pravidla pro zadávání veřejných zakázek v podmínkách hlavního města Prahy“); uzavírá smlouvy o dodávkách zařízení, materiálu a vybavení pro potřeby orgánů hlavního města Prahy; na úseku správy objektů hlavního města Prahy, určených pro potřeby orgánů hlavního města Prahy, zajišťuje provoz silničních motorových vozidel hlavního města Prahy ve správě Magistrátu, vydává a eviduje parkovací karty Magistrátu, uzavírá smlouvy na provedení stavebně údržbových prací, oprav zařízení a provádění investorské činnosti; zpracovává dlouhodobé a roční plány a rozpočty hlavního města Prahy, kapitoly vnitřní správa, investičního a neinvestičního charakteru a podílí se na jejich realizaci a kontrole; vykonává úkoly přímého investora za hlavní město Prahu u akcí hrazených z kapitoly vnitřní správy rozpočtu hlavního města Prahy, pokud vlastní provádění investic nepřevzal odbor městského investora Magistrátu; zabezpečuje drobné, údržbové a opravné práce v nemovitostech ve vlastnictví hlavního města Prahy, které jsou ve správě tohoto odboru, včetně zajišťování údržby a servisu majetku, pořízeného z Fondu zaměstnavatele; podílí se na racionalizaci a mechanizaci kancelářských a jiných prací, zajišťuje kopírovací práce a telekomunikační služby včetně zajišťování rutinní údržby telefonních ústředí a pevných linek, zlepšuje pracovní prostředí a v tomto směru organizuje a koordinuje práce odborů Magistrátu a zvláštních organizačních jednotek Magistrátu; zajišťuje provádění inventarizace majetku hlavního města Prahy zařazeného v evidenci tohoto odboru a provádí výkon pokladní služby pro orgány hlavního města Prahy, organizuje a vykonává úkoly spojené s materiální a technickou zajištěností reprezentačních, pracovních a jiných akcí Magistrátu; zabezpečuje gastronomické služby pro zaměstnance a orgány hlavního města Prahy zabezpečuje úkoly Magistrátu související s agendami bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany, včetně agendy odškodňování pracovních úrazů.
2. Odbor služeb je specializovaným odborným pracovištěm pro ověřování dokumentů a podpisů podle zákona č. 21/2006 Sb., o ověřování shody opisu nebo kopie s listinou a o ověřování pravosti podpisu a o změně některých zákonů (zákon o ověřování), ve znění pozdějších předpisů, a pro činnosti v rámci eGovernmentu (Czech Point, datové schránky, konverzi dokumentů).
3. Odbor služeb je kontaktní místo pro poskytování všeobecných či odborných informací, poradenství a konzultačních činností při řešení životních situací občanů hlavního města Prahy, pro poskytování informací o postupu a způsobu vyřizování záležitostí občanů v Magistrátu a o zajišťování dalších veřejných služeb Magistrátem v rámci výkonu samostatné i přenesené působnosti. Dále zabezpečuje provoz informační telefonní služby, distribuuje a prodává Sbírky právních předpisů hlavního města Prahy, nabízí písemné informační a propagační materiály o činnosti orgánů a organizací hlavního města Prahy.
4. Odbor služeb ve věcech přenesené působnosti nevykonává žádnou agendu.

Odbor kontrolních činností

1. Odbor kontrolních činností je odborem Magistrátu zřízeným pro provádění přezkoumávání hospodaření městských částí hlavního města Prahy podle zákona č. 420/2004 Sb., o přezkoumávání hospodaření územních samosprávních celků a dobrovolných svazků obcí, ve znění pozdějších předpisů, provádění následných veřejnosprávních finančních kontrol podle zákona o finanční kontrole

a kontrol hospodaření podle zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o hl. m. Praze“), v městských částech hlavního města Prahy, provádění následných veřejnosprávních finančních kontrol podle zákona o finanční kontrole a kontrol hospodaření podle zákona o hl. m. Praze a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, v organizačních složkách a příspěvkových organizacích zřízených hlavním městem Prahou, následných veřejnosprávních finančních kontrol podle zákona o finanční kontrole u příjemců veřejných finančních podpor poskytovaných z rozpočtu hlavního města Prahy subjektům i mimo orgány hlavního města Prahy a pro kontrolu čerpání finančních prostředků Evropské unie v Jednotném programovém dokumentu pro Cíl 2 a v Jednotném programovém dokumentu pro Cíl 3, prováděnou podle jiných právních předpisů; pro provádění mimořádných následných finančních kontrol podle zákona o finanční kontrole, zákona o hl. m. Praze a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, kontrol zaměřených na pořizování dlouhodobého hmotného majetku včetně kontrol dodržování právních předpisů souvisejících se zadáváním a realizací veřejných zakázek **podle zákona o veřejných zakázkách**, a to v orgánech hlavního města Prahy, v městských částech hlavního města Prahy, v příspěvkových organizacích zřízených hlavním městem Prahou a v objektech, kterým byly poskytnuty finanční prostředky z rozpočtu hlavního města Prahy; pro provádění mimořádných kontrolních akcí zaměřených na dodržování zákonnosti a uplatňování zásad hospodárnosti a efektivnosti při hospodaření s majetkem hlavního města Prahy a kontrolních akcí podle požadavků orgánů hlavního města Prahy a orgánů činných v trestním řízení; pro metodické usměrňování jednotné aplikace zákona o finanční kontrole v Magistrátu, městských částech hlavního města Prahy a příspěvkových organizacích zřízených hlavním městem Prahou a pro provádění kontroly plnění vybraných usnesení Zastupitelstva a Rady. Zajišťuje přípravu podkladů pro orgány činné v trestním řízení včetně zpracovávání návrhů trestních oznámení podávaných ředitelem Magistrátu. Zajišťuje úkoly na úseku protikorupčních aktivit orgánů hlavního města Prahy a spolupracuje s věcně příslušným členem Rady. Je zřízen pro šetření a vyřizování vybraných petic a stížností směřujících vůči činnosti odborů Magistrátu, městských částí hlavního města Prahy a příspěvkových organizací zřízených hlavním městem Prahou a zajišťuje vedení centrální evidence petic a stížností podaných orgánům hlavního města Prahy a kontroly úrovně vedení evidence a vyřizování stížností a petic na odborech Magistrátu.

2. Odbor kontrolních činností ve věcech přenesené působnosti provádí přezkoumávání hospodaření městských částí hlavního města Prahy podle zákona č. 420/2004 Sb., o přezkoumávání hospodaření územních samosprávních celků a dobrovolných svazků obcí, ve znění pozdějších předpisů, a zajišťuje zpracování ročních zpráv o výsledcích finančních kontrol za všechny orgány hlavního města Prahy a městské části hlavního města Prahy. Provádí, organizuje, koordinuje a metodicky usměrňuje kontrolní činnosti odborů Magistrátu při výkonu přenesené působnosti svěřené orgánům městských částí hlavního města Prahy podle zákona o hl. m. Praze.

Odbor legislativní a právní

1. Odbor legislativní a právní je odborem Magistrátu zřízeným pro legislativní a právní činnost.
2. Odbor legislativní a právní je specializovaným odborným pracovištěm ve věcech samostatné i přenesené působnosti.
3. Odbor legislativní a právní koordinuje a kontroluje postup jednotlivých odborů Magistrátu při zadávání veřejných zakázek podle zákona o veřejných zakázkách a Pravidel pro zadávání veřejných zakázek v podmínkách hlavního města Prahy.

Zvláštní organizační jednotky Magistrátu

1. Zvláštní organizační jednotky Magistrátu jsou sekretariáty náměstků primátora hlavního města Prahy a členů Rady, zřízené pro zabezpečení výkonu funkce členů Rady.
2. Zvláštní organizační jednotky Magistrátu ve věcech přenesené působnosti nevykonávají žádnou agendu.“

5. V příloze č. 1 písm. B) se za odbor podnikatelských aktivit Magistrátu hlavního města Prahy vkládají slova:

„Odbor informatiky

1. Odbor informatiky je odborem Magistrátu zřízeným pro zabezpečení informační a technologické podpory orgánů hlavního města Prahy a odborů Magistrátu v samostatné a přenesené působnosti.
2. Odbor informatiky ve věcech přenesené působnosti nevykonává žádnou agendu.“.

6. V příloze č. 1 písm. C) se slova:

„Odbor „Archiv hlavního města Prahy“

1. Odbor „Archiv hlavního města Prahy“ je odborem Magistrátu zřízeným pro úsek archivnictví, spisové služby a retrospektivních informací.
2. Odbor „Archiv hlavního města Prahy“ ve věcech přenesené působnosti v oblasti archivnictví, spisové služby a retrospektivních informací je nadřízen úřadům městských částí hlavního města Prahy a v rozsahu stanoveném zákonem č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, též dalším právnickým osobám působícím na území hlavního města Prahy. Podřízen je Ministerstvu vnitra.
3. Odbor „Archiv hlavního města Prahy“ je specializovaným odborným pracovištěm pro ověřování dokumentů a podpisů podle zákona č. 21/2006 Sb., o ověřování shody opisu nebo kopie s listinou a o ověřování pravosti podpisu a o změně některých zákonů (zákon o ověřování), ve znění pozdějších předpisů, a pro činnosti v rámci eGovernmentu (Czech Point, datové schránky, konverzi dokumentů).
4. Odbor „Archiv hlavního města Prahy“ je kontaktní místo pro poskytování všeobecných či odborných informací, poradenství a konzultačních činností při řešení životních situací občanů hlavního města Prahy, pro poskytování informací o postupu a způsobu vyřizování záležitostí občanů v Magistrátu a o zajišťování dalších veřejných služeb Magistrátem v rámci výkonu samostatné i přenesené působnosti. Dále zabezpečuje provoz informační telefonní služby, distribuuje a prodává Sbírky právních předpisů hlavního města Prahy, nabízí písemné informační a propagační materiály o činnosti orgánů a organizací hlavního města Prahy.“

nahrazují slovy:

„Odbor „Archiv hlavního města Prahy“

1. Odbor „Archiv hlavního města Prahy“ je odborem Magistrátu zřízeným pro úsek archivnictví, spisové služby a retrospektivních informací.
2. Odbor „Archiv hlavního města Prahy“ ve věcech přenesené působnosti v oblasti archivnictví, spisové služby a retrospektivních informací je nadřízen úřadům městských částí hlavního města Prahy a v rozsahu stanoveném zákonem č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, též dalším právnickým osobám působícím na území hlavního města Prahy. Podřízen je Ministerstvu vnitra.“.

Důvodová zpráva

Radě HMP je předkládán návrh na změnu Organizačního řádu, schváleného jako příloha č. 1 k usnesení Rady HMP č. 913 ze dne 31. 5. 2013, ve znění pozdějších změn.

Navrhovaná změna se odvíjí od nově obsahově organizovaného **odboru „Kancelář ředitele Magistrátu“ MHMP**, kam byla v minulosti postupně začleňována oddělení s velmi rozdílnou náplní činnosti. Tento odbor MHMP, který nemá (a nebude mít) ředitele odboru, neboť je přímo řízen ředitelem MHMP, byl původně koncipován jako podpůrný tým pro výkon funkce ředitele MHMP. Rozšiřování působnosti odboru přinášelo řediteli MHMP celou řadu odborných a organizačních úkolů, které mu z podstaty funkce nepříslušely.

V odboru „Kancelář ředitele Magistrátu“ MHMP budou ponechána pouze 2 oddělení, a to: 1) oddělení organizační a sekretariátu ředitele Magistrátu a 2) oddělení interního auditu, přičemž interní audit musí být, podle platných právních předpisů, přímo podřízen vedoucímu orgánu veřejné správy, tj. řediteli MHMP.

V návaznosti na výše uvedené je navrhováno vytvoření nového **odboru volených orgánů a podpory řízení MHMP**, do kterého budou začleněna oddělení volených orgánů, oddělení sekretariátů členů zastupitelstva, tj. sekretariáty předsedů výborů ZHMP a sekretariáty politických klubů, oddělení projektové a oddělení centralizovaného zadávání. Náplň práce a působnost nově zřizovaného odboru MHMP zahrnuje svojí podstatou specializované činnosti překrývající obsahově působnost dalších odborů MHMP. Navrhováno je také zřízení oddělení sekretariátu v tomto novém odboru.

Další změnou je vytvoření samostatného **odboru služeb MHMP**. Tímto krokem vznikne na MHMP ucelený odbor, který bude vykonávat komplexní činnosti služeb jak navenek vůči veřejnosti, tak zároveň dovnitř vůči zaměstnancům HMP zařazeným do MHMP. Tento odbor by mělo tvořit oddělení služeb veřejnosti převáděné z odboru „Archiv hlavního města Prahy“ MHMP a dvě oddělení ze stávajícího odboru personálních a hospodářských činností MHMP, týkající se agendy hospodářských činností. Navrhováno je také zřízení oddělení sekretariátu v tomto odboru.

Zároveň s osamostatněním úseku personálních činností, které se s ohledem na počet zaměstnanců a členitost úřadu ukázalo jako nezbytné, je Radě HMP navrhováno přejmenování současného odboru personálních a hospodářských činností MHMP na **odbor personální MHMP**, neboť již nebude plnit agendu hospodářských činností, ale pouze agendu personálních činností. V této souvislosti je navrženo zřízení oddělení vzdělávání zaměstnanců z důvodu lepší organizace práce v této oblasti a ucelené problematice; dosud byli zaměstnanci vykonávající tuto agendu začleněni do oddělení péče o zaměstnance.

Další změnou je změna názvu oddělení sekretariátu v odboru školství, mládeže a sportu MHMP na oddělení právní, stížností a organizační v odboru školství, mládeže a sportu MHMP. Nový název lépe vystihuje rozdělení agend, které toto oddělení v rámci svých činností zajišťuje. Jedná se o činnosti právní, kontrolní, stížností, sběry dat (statistika) a personální oblasti ředitelů škol a školských zařízení zřizovaných hl. městem Prahou.

Poslední změnou je drobná technická, resp. stylistická, změna v názvu oddělení digitálního archivu hl. m. Prahy odboru „Archiv hlavního města Prahy“ MHMP. Nově bude název **oddělení „Digitální archiv hl. m. Prahy“**.

Výše uvedenými změnami nedojde k navýšení systemizovaných míst v rámci oddělení a odborů MHMP zahrnutých do výše popsaných změn.